

学位記（卒業証書）郵送申込書

※ 郵送受取希望の場合は当申込書をご記入の上、以下の①②を定形外封筒に封入し、郵送してください。

- ① 学生証
- ② 返信用レターパック（レターパックプラスまたはレターパックライト）
お届け先の欄に送付先住所・受取人氏名を明記してください。

※ 申込受付期間 **9月10日（火）～9月30日（月）**

※ 学位記（卒業証書）の他、卒業証明書・成績証明書各1通を同封します。

事務使用欄

| | |
|-------|---------|
| 受付日 | / |
| 学生証回収 | 済・未 |
| 郵送方法 | ライト・プラス |

| | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|--|--|--|------|--|--|----|----|
| 学生番号 | | | | | | | | 学部 | 学科 |
| フリガナ | | | | | | | | | |
| 本人氏名 | | | | | | | | | |
| 現住所 | 〒 _____ | | | | | | | | |
| 携帯電話 | | | | | 自宅電話 | | | | |
| 郵送希望先住所 | (受取人および郵送先が上と同じ場合は同上と記入) 〒 _____ | | | | | | | | |
| 受取人氏名 | | | | | | | | | |

(郵送先) 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢 1-23-1
 駒澤大学 教務部 学籍係(学位記担当) Tel : 03(3418)9121